

Atletski klub Dinamo Zrinjevac

Upravni odbor Atletskog kluba Zrinjevac (dalje Klub), Zagreb, Maksimirska 128, temeljem čl. 74. Statuta Kluba, te članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), na elektronskoj sjednici Upravnog odbora od 21.06.2017. usvojio je sljedeći

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Radi usklađenosti s osnovnim načelima javne nabave sukladno ZJN-u, zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, te mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije, ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno čl. 12. st. 1. ZJN-a ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Naručitelj je dužan u primjeni ovog Pravilnika posebice poštivati sva načela javne nabave iz čl. 4. ZJN-a.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, uključujući i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

Članak 3.

Nabava iz članka 1. ovog akta dijele se na nabave prema vrijednosti na nabavu čiji je iznos:

- procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kn,
- procijenjene vrijednosti nabave od 70.000,00 kn do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno procijenjene vrijednosti nabave od 70.000,00 do 500.000,00 kn za radove.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, osim iznimno predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 5.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN-a.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 70.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga te procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili ugovora jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenica mora sadržavati pečat, te ju potpisuje Predsjednik ili Tajnik Kluba, ili osobe koju Predsjednik ili Tajnik Kluba ovlaste.

Narudžbenica i/ili Ugovor sadrži podatke o: Naručitelju, naziv gospodarskog subjekta - dobavljača, sjedište i OIB, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, kao i druge potrebne podatke.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama ZJN-a, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi interna evidencija, te se bez odgode obavještava Upravni odbor.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA

Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga, te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge i provedbu projektnih natječaja, odnosno 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave, koju donosi Upravni odbor, a ostatak postupka provodi Povjerenstvo definirano u st. 3. Ovog Članka .

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o Naručitelju, nazivu predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, podatke o Povjerenstvu za provedbu postupka jednostavne nabave, te o broju ponuditelja kojima se dostavlja poziv za ponudu.

Povjerenstvo iz st. 1. ovog članka mora imati najmanje tri člana, koje imenuje Upravni odbor, pri čemu dva člana Povjerenstva moraju biti članovi Upravnog odbora, a treći član može biti Tajnik Kluba ili zaposlenik Kluba.

Broj gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv za prikupljanje ponuda treba biti najmanje tri, ali ovisno o prirodi usluge o kojoj se radi, uključujući i razinu tržišnog natjecanja u tom području, broj gospodarskih subjekata može biti manji od tri.

Poziv se može objaviti na internetskim stranicama Kluba, ili u drugim glasilima.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o poslanom e-mailu, elektronička isprava i sl.).

Poziv za dostavu ponuda može sadržavati:

- 1) naziv javnog naručitelja,
- 2) opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- 3) procijenjenu vrijednost nabave,
- 4) kriterij za odabir ponude,
- 5) uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
- 6) rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- 7) način dostavljanja ponuda,
- 8) adresu na koju se ponude dostavljaju,
- 9) kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte
- 10) ostale potrebne podatke.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5, a u hitnim slučajevima 3 dana, računajući od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 8.

Povjerenstvo može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Povjerenstvo u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje, sukladno ZJN-u.

Povjerenstvo u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti predviđene ZJN-om, s time da naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Povjerenstvo može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti, sukladno ZJN-i.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 9.

Otvaranje ponuda nije javno, te započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Ponude otvaraju najmanje dva člana Povjerenstva.

Obvezno se sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, koji se uručuje ponuditeljima na pisani zahtjev.

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude za sve vrste nabave sukladno ovom Pravilniku može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a što se utvrđuje uzimajući u obzir vrstu radova, roba i usluga i druge posebne okolnosti predmeta nabave.

Članak 11.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Povjerenstvo donosi prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave. Prijedlog ove Odluke Povjerenstvo podnosi Tajniku ili Predsjedniku kluba, koji potom donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o Naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te se ova Odluka dostavlja svim ponuditeljima.

Članak 12.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, i sl.).

Članak 13.

Istekom roka od 3 dana od slanja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

V. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 14.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 16.

Pravilnik o nabavi roba i usluga male vrijednosti stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama Kluba.

U Zagrebu, 21.06.2017.

TAJNIK KLUBA

Mladen Kršek